



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2588 / 2020

Prot. Corr. 24/3-2/20(126) (3303)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433 – Emergenza Covid – 19 Intervento straordinario di sanificazione. Spesa Euro 48,80 (IVA inclusa),

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- in data 31/10/2020 è pervenuta al Servizio Appalti e Contratti la richiesta da parte della P.O. Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco di un intervento di sanificazione straordinaria in alcuni locali di competenza di L.go Granatieri 2, I p, come dettagliati nella richiesta di preventivo e risultante dalla corrispondenza agli atti;
- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,” art. 106, co. 12;

Richiamata l'offerta presentata dall'ATI in data 2/11/2020 che quantificava il costo complessivo del servizio in parola in euro 40,00 (quaranta/00) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 48,80 (quarantotto/80) Iva inclusa;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

dato atto che la spesa verrà assunta al cap, 24000 e che è stata richiesta e ottenuta dagli uffici competenti l'utilizzo dello stesso;;

vista la deliberazione giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 48,80 IVA inclusa, avrà scadenza nel 2020 ;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 del 8 aprile 20120, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di sanificazione presso in alcuni locali di competenza di L.go Granatieri 2, I p, come dettagliati nella richiesta di preventivo e risultante dalla corrispondenza agli atti;
2. di dare atto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 40,00 (quaranta/00) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 48,80 (quarantotto/80) Iva inclusa;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 48,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno									
CapDescrizioneCEV livelloProgrammaProgettoD/NImportoNote									
2020	000240 00	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02106	U.I.03.02. 99.999	00099	04837	N	48,80	2020:48,80

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 48,80 nell'anno 2020 per euro ;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente
es. 2020 - euro 48,80 (quarantotto/80);
6. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)